

PROCEDIMENTO PARA REQUISITAR VALIDAÇÃO DE DISCIPLINAS

Prezados(as) estudantes,

Excepcionalmente, devido a suspensão das atividades presenciais neste período de pandemia de COVID-19, a solicitação para validação de disciplinas será remotamente pelo e-mail enfermagem@contato.ufsc.br

PROCEDIMENTO

- 1) Somente serão aceitos os arquivos dentro do padrão descrito nessas regras;
- 2) Somente serão aceitos **formulários** ([clique aqui](#)) preenchidos corretamente e com assinatura digital, conforme padrão adotado pela UFSC: <https://assina.ufsc.br>
- 3) Requerentes (alunos) devem preencher somente a primeira página do formulário com: dados pessoais, códigos das disciplinas ofertadas na UFSC que requer validação e, no espaço “assinatura”, posicionar a “assinatura UFSC”. Baixar o arquivo que estará em PDF.
- 4) Enviar para o e-mail da secretaria as duas versões do formulário:
 - a. em Word preenchido e
 - b. a versão em PDF assinada,Nomeados conforme exemplo:
Ex 1: *VALIDAÇÃO_NºMatrícula_NomeCompleto.pdf e .doc*
Ex 2: *VALIDAÇÃO_19100093_PatrickAlencastroPinheiro.doc e pdf*
- 5) Enviar também:
 - a. **histórico escolar** com as notas que recebeu nas disciplinas já cursadas e
 - b. **plano de ensino** específico da disciplina.

- 6) **Disciplinas cursadas dentro da UFSC:** os planos de ensino e o histórico com as notas devem conter a assinatura digital de um servidor/UFSC responsável: secretário, professor, Chefe de Departamento e/ou o Coordenador do Curso;

- 7) **Disciplinas cursadas fora da UFSC:** os planos de ensino e o histórico com as notas devem conter a assinatura digital válida em todo o Brasil, com meio de verificação online de sua autenticidade.
 - a. Excepcionalmente, para adiantar o processo de avaliação da equivalência de conteúdo da disciplina e carga horária cursada, o próprio estudante UFSC poderá inserir sua assinatura UFSC nos planos de ensino e o histórico com as notas, como meio de afirmar a autenticidade. Contudo, a validação somente será efetivada no sistema quando houver a verificação da autenticidade, ora com verificação presencial ora com recebimento de arquivos com meio de verificação online de sua autenticidade.

- 8) Enviar o arquivo assinado para o e-mail enfermagem@contato.ufsc.br

Tutorial: Como utilizar o assina.ufsc.br

<https://e.ufsc.br/ajuda/como-assinar-um-documento-pdf-digitalmente-usando-o-siscd-online/>

Atenciosamente,

Coordenação da Graduação em Enfermagem
Centro de Ciências da Saúde – UFSC
t. 48 3271-9346 - Link para o WhatsApp: ([clique aqui](#))