

## PROCEDIMENTO PARA AJUSTE EXCEPCIONAL DE MATRÍCULAS

2021.2

Prezados estudantes, excepcionalmente, devido a suspensão das atividades presenciais neste período de pandemia de COVID-19, a solicitação para ajustes de matrículas será remotamente pelo e-mail [enfermagem@contato.ufsc.br](mailto:enfermagem@contato.ufsc.br):

- 1) Somente serão aceitos os arquivos dentro do padrão descrito nessas regras;
- 2) Somente serão aceitos **formulários** ([clique aqui](#)) preenchidos corretamente e com assinatura digital, conforme padrão adotado pela UFSC: <https://assina.ufsc.br>

Tutorial de como utilizar o sistema [assina.ufsc.br](https://e.ufsc.br/ajuda/como-assinar-um-documento-pdf-digitalmente-usando-o-siscd-online/)  
<https://e.ufsc.br/ajuda/como-assinar-um-documento-pdf-digitalmente-usando-o-siscd-online/>

- 3) Requerentes (alunos) devem preencher o formulário com:
  - a. dados pessoais;
  - b. código(s) da(s) disciplina(s) e turma(s) requerida(s);
  - c. observar que há um espaço específico para requerer cancelamento/exclusão de disciplinas/turmas;
- 4) Posicionar a “assinatura UFSC” no site [www.assina.ufsc.br](http://www.assina.ufsc.br), clicar em “assinar” e “baixar o arquivo” que estará em PDF.
- 5) Para inscrição em disciplina com **REQUISITO NÃO CUMPRIDO, mas com menção P**:
  - a. preencher a 3ª coluna somente com os códigos das disciplinas com menção P;

- 6) Enviar para o e-mail da secretaria a versão em PDF assinada, nomear o **arquivo e o assunto** do e-mail conforme exemplo:  
Ex 1: **AJUSTE\_NºMatrícula\_NomeCompleto.pdf**  
Ex 2: **AJUSTE\_19100093\_PatrickAlencastroPinheiro.pdf**
- 7) Enviar junto:
- histórico escolar**; (ver no site [www.cagr.ufsc.br](http://www.cagr.ufsc.br) )
  - controle curricular** específico da disciplina,
  - Espelho de matrícula.**
- 8) Enviar o arquivo assinado para o e-mail [enfermagem@contato.ufsc.br](mailto:enfermagem@contato.ufsc.br) no período de **25/10/2021 até o dia 27/10/2021**, conforme o calendário acadêmico ([clique aqui](#)).
- 9) De **28 a 29/10/2021** é o período para **análise e processamento**, pela coordenadoria, das solicitações de ajustes excepcionais de matrícula (destrancamento da matrícula no semestre, bem como inclusões e/ou cancelamentos de matrícula em disciplinas), conforme o calendário acadêmico **2021** ([clique aqui](#)).
- 10) Após a realização do ajuste, a Coordenadoria responderá ao e-mail com a confirmação para que o requerente confira em seu atestado de matrícula e grade de horários disponível em seu Controle Acadêmico da Graduação ([CAGR](#)).

O Moodle atualiza de hora em hora, de acordo com as atualizações dos ajustes. Caso ainda assim a disciplina não apareça no Moodle, favor comunicar ao(à) professor(a), apresentando o atestado de matrícula gerado pelo CAGR.

Atenciosamente,

Coordenação da Graduação em Enfermagem  
Centro de Ciências da Saúde – UFSC  
t. 48 3271-9346 - Link para o WhatsApp: ([clique aqui](#))