

PROCEDIMENTO PARA AJUSTE EXCEPCIONAL DE MATRÍCULAS

2021.2

Prezados estudantes, excepcionalmente, devido a suspensão das atividades presenciais neste período de pandemia de COVID-19, a solicitação para ajustes de matrículas será remotamente pelo e-mail enfermagem@contato.ufsc.br:

- 1) Somente serão aceitos os arquivos dentro do padrão descrito nessas regras;
- 2) Somente serão aceitos **formulários** ([clique aqui](#)) preenchidos corretamente e com assinatura digital, conforme padrão adotado pela UFSC: <https://assina.ufsc.br>

Tutorial de como utilizar o sistema [assina.ufsc.br](https://e.ufsc.br/ajuda/como-assinar-um-documento-pdf-digitalmente-usando-o-siscd-online/)
<https://e.ufsc.br/ajuda/como-assinar-um-documento-pdf-digitalmente-usando-o-siscd-online/>

- 3) Requerentes (alunos) devem preencher o formulário com:
 - a. dados pessoais;
 - b. código(s) da(s) disciplina(s) e turma(s) requerida(s);
 - c. observar que há um espaço específico para requerer cancelamento/exclusão de disciplinas/turmas;
- 4) Posicionar a “assinatura UFSC” no site www.assina.ufsc.br, clicar em “assinar” e “baixar o arquivo” que estará em PDF.
- 5) Para inscrição em disciplina com **REQUISITO NÃO CUMPRIDO, mas com menção P**:
 - a. preencher a 3ª coluna somente com os códigos das disciplinas com menção P;

- 6) Enviar para o e-mail da secretaria a versão em PDF assinada, nomear o **arquivo e o assunto** do e-mail conforme exemplo:
Ex 1: **AJUSTE_NºMatrícula_NomeCompleto.pdf**
Ex 2: **AJUSTE_19100093_PatrickAlencastroPinheiro.pdf**
- 7) Enviar junto:
- histórico escolar**; (ver no site www.cagr.ufsc.br)
 - controle curricular** específico da disciplina,
 - Espelho de matrícula.**
- 8) Enviar o arquivo assinado para o e-mail enfermagem@contato.ufsc.br no período de **25/10/2021 até o dia 27/10/2021**, conforme o calendário acadêmico ([clique aqui](#)).
- 9) De **28 a 29/10/2021** é o período para **análise e processamento**, pela coordenadoria, das solicitações de ajustes excepcionais de matrícula (destrancamento da matrícula no semestre, bem como inclusões e/ou cancelamentos de matrícula em disciplinas), conforme o calendário acadêmico **2021** ([clique aqui](#)).
- 10) Após a realização do ajuste, a Coordenadoria responderá ao e-mail com a confirmação para que o requerente confira em seu atestado de matrícula e grade de horários disponível em seu Controle Acadêmico da Graduação ([CAGR](#)).

O Moodle atualiza de hora em hora, de acordo com as atualizações dos ajustes. Caso ainda assim a disciplina não apareça no Moodle, favor comunicar ao(à) professor(a), apresentando o atestado de matrícula gerado pelo CAGR.

Atenciosamente,

Coordenação da Graduação em Enfermagem
Centro de Ciências da Saúde – UFSC
t. 48 3271-9346 - Link para o WhatsApp: ([clique aqui](#))