

## TERMO DE RESCISAO DE ESTAGIO NAO-OBIGATORIOS - HU

Acessar o SIARE e solicitar o Termo de Rescisão

**IMPORTANTE:** no caso de abandono de estágio, o termo será encerrado pelo Hospital Universitário. As pendências permanecerão no SIARE, no nome do aluno, e impedirão o acesso a documentos, tais como Atestado de Matrícula, que não mais serão liberados pela Secretaria de Graduação.

Aguardar o prazo de **ATÉ 24 HORAS** para avaliação da coordenação

Após a liberação no SIARE, imprimir 4 vias, datar (data do dia), assinar.  
**\*Todas as vias devem ser originais**

Providenciar a assinatura da Enfermeira supervisora e da professora orientadora

Deixar as vias do Termo de Rescisão na Coordenação de Estágios (com o bolsista, no escaninho nº 82 ou debaixo da porta da sala da Coordenação de Estágios).  
**\* O Termo de Rescisão não precisa ser entregue em mãos para o bolsista ou para a coordenadora.**  
**\* Se a opção foi deixar debaixo da porta da sala da coordenação, proteger o documento.**

Em, aproximadamente 07 dias após a entrega do Termo de Rescisão, o bolsista da coordenação de estágios encaminhará email, informando que as cópias assinadas poderão ser retiradas na sala da coordenação.

É importante para fins de comprovação de estágio que o aluno mantenha uma cópia consigo e entregue uma cópia para a enfermeira supervisora (para que ela possa comprovar a supervisão, caso necessite).

DÚVIDAS: [enfermagem.estagios@contato.ufsc.br](mailto:enfermagem.estagios@contato.ufsc.br)  
Telefone: 3721 - 2768